



PAKEDES

Pelayanan Aksi Kecamatan Kedesa

KECAMATAN BATUMANDI



PETUNJUK TEKNIS

DAFTAR ISI

I.	MAKSUD DAN TUJUAN
II.	SASARAN
III.	RUANG LINGKUP
IV.	URAIAN TUGAS
V.	ALUR
VI.	PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LINAK
VII.	HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN
VIII.	PEDOMAN PELAKSANAAN
	1. Pengajuan Berkas Layanan

I. MAKSUD DAN TUJUAN

- 1. Maksud diselenggarakan Inovasi Optimalisasi pelayanan Administrasi Kependudukan Melalui PAK KEDES (Pelayanan Aksi Kecamatan Ke Desa)** adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan .
2. Tujuan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka satu adalah dalam rangka menciptakan pelayanan Administrasi kependudukan melalui pelayanan aksi kecamatan ke desa (PAK KEDES) secara Menyeluruh di Kecamatan batumandi Kabupaten Balangan

II. SASARAN

- Lansia
- Masyarakat tidak mampu secara finansial
- Keterbatasan akses
- Difabel

III. RUANG LINGKUP

Lingkup Kegiatan Jemput Bola Pak Kedes di Kecamatan Batumandi meliputi :

1. Penyiapan Tim Pak Kedes
2. Penyiapan Data Sasaran dengan Koordinasi dengan kades & aparat Desa
3. Verifikasi data masyarakat dalam pembuatan administrasi kependudukan
4. Pembuatan dokumen kependudukan dengan bekerjasama dengan dinas kependudukan & pencatatan sipil
5. Penyerahan dokumen administrasi kemasyarakat

IV. URAIAN TUGAS

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi

- a) Memberikan arahan , kebijakan umum pelaksanaan Inovasi PAK KEDES
- b) Melakukan sosialisasi tentang Inovasi PAK KEDES
- c) Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Inovasi
PAK KEDES
- d) Menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan inovasi PAK KEDES

2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi :

- a) Melayani konsumen (masyarakat) yang membutuhkan layanan Inovasi PaK Kedes dengan sopan, ramah, dan profesional ;
- b) Memberikan informasi kepada masyarakat berkenaan dengan layanan Pak Kedes secara umum dan khususnya layanan yang sedang ditangani ;
- c) Melakukan konsultasi dan koordinasi kepada kades & aparat desa di kecamatan batumandi terkait data dukung masyarakat yang akan dibantu dalam hal kepengurusan administrasi kependudukan
- d) Mengevaluasi hasil dari layanan inovasi pak kedes ;
- e) Membagikan survey kepuasan masyarakat ;
- f) Melaporkan kepada pembina inovasi pak kedes jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi

V. ALUR

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Optimalisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui " PAK KEDES " (Pelayanan Aksi Kecamatan Kedesa) Pada Kecamatan Batumandi Kabupaten Balangan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bupati	Camat	Tim Pak Kedes	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Camat menguskan TIM pelayanan aksi kecamatan kedesa menghimpun data masyarakat desa yang belum memiliki administrasi kependudukan				Data Masyarakat yang belum memiliki administrasi kependudukan	30 menit	Data masyarakat	
2	Membuat Banner				Data Masyarakat yang belum memiliki administrasi kependudukan	30 Menit	Data masyarakat	
3	Melaksanakan Sosialisasi dan Launching Aksi Perubahan				Rancangan banner aksi perubahan	30 menit	Banner	
4	Tim Pak Kedes menghimpun data masyarakat desa yang belum memiliki administrasi kependudukan				Sosialisasi dan launching aksi perubahan	60 menit	inovasi optimalisasi pelayanan administrasi kependudukan	
5	Tim Pak Kedes melakukan aksi pelayanan masyarakat desa yang belum memiliki kartu identitas anak (KIA)				Data Masyarakat	60 menit	Data Masyarakat yang belum memiliki administrasi kependudukan	
6	Tim Pak Kedes melakukan aksi Pelayanan masyarakat desa yang belum memiliki kartu Tanda Penduduk (KTP)				Data masyarakat	120 menit	Data Masyarakat yang belum memiliki kartu identitas anak (KIA)	
7	Tim Pak Kedes melakukan aksi Pelayanan masyarakat desa yang belum memiliki kartu Keluarga (KK)				Data masyarakat	120 menit	Data masyarakat yang belum memiliki kartu tanda penduduk (KTP)	
8	Tim Pak Kedes melakukan aksi pelayanan Masyarakat Desa untuk surat keterangan kematian (SKK)				Data masyarakat	120 menit	Data Masyarakat yang belum memiliki kartu Keluarga (KK)	
9	evaluasi pelaksanaan aksi perubahan				Data masyarakat	120 menit	pelayanan masyarakat desa untuk surat keterangan kematian (SKK)	
					Laporan kegiatan pelaksanaan optimalisasi pelayanan administrasi kependudukan	60 menit	Hasil Evaluasi	

VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK

perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan :

1. Layanan online Perangkat Lunak

- Aplikasi Whats App
- Perangkat Keras**
- Smartphone
 - Personal Komputer
 - Printer Deskjet / Laserjet
 - Kertas A4 80 gr
 - Tinta / Toner

VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Agar pelayanan inovasi pak kedes dapat berjalan maksimal , beberapa hal yang harus disiapkan :

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi

Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan sarana dan prasarana layanan online / offline ;
- b. Menyiapkan Tim Pak Kedes
- c. Mensosialisasikan Inovasi Pak Kedes kepada masyarakat melalui media cetak , maupun elektronik dan internet ;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Inovasi Pak Kedes ;

2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi

Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memastikan Tim Pak Kedes siap turun ke lapangan
- b. Melayani masyarakat yang akan melakukan pembuatan dokumen administrasi kependudukan

VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN

1. Pengajuan Berkas Layanan

Pelaksanaan Inovasi Pak Kedes perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Tim Pak Kedes wajib melakukan Koordinasi dengan Kades terkait sasaran Masyarakat yang akan dibuatkan dokumen administrasi kependudukan ;
- b. Tim Pak Kedes wajib memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan santun dan profesional
- c. Tim Pak Kedes wajib memberikan penjelasan kepada masyarakat terkait Inovasi Pak kedes
- d. Tim Pak Kedes melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas data masyarakat untuk dilakukan Inovasi Pak Kedes
- e. Tim Pak Kedes meneruskan berkas pengajuan yang sudah lengkap kepada Disdukcapil Balangan untuk diproses ;
- f. Tim Pak Kedes mengantarkan dokumen yang sudah selesai ke masyarakat ;